



**NORTH CENTRAL ZONE CULTURAL CENTRE**  
(An Autonomous Body under  
Ministry of Culture, Govt. of India)  
14, C.S.P. SINGH MARG, ALLAHABAD

The post of Asst. Director (Programme) in North Zone Cultural Centre, Allahabad are required to be filled up on deputation/ contract basis for amongst officers working in Central/ State Govt./ Central Autonomous Bodies:

01.	Name of the Post	Assistant Director (Programme)
02.	No. of Post(s)	02
03.	Classification	Group – A
04.	Scale of Pay (Revised)	Rs. 15,600 – 39,100 + G.P. Rs. 5400
05.	Eligibility	<p><b>For Deputation:</b> Officers working in Central Government/ State Government or their autonomous bodies/ Universities and have experience in the field related to Art &amp; Culture: i) Holding analogous posts in regular basis OR ii) Having 03 years of regular service in the scale of Rs. 9300-34800 + GP 4600 OR iii) Having 05 years of combined regular service in the scale of Rs. 9300 – 34800 + GP 4800 and GP 4200</p> <p><b>For Short Term Contract:</b> i) Cultural personalities in the field of Art &amp; Culture of at least 08 years standing and experience in a responsible capacity of planning/ projecting/ Organizing National or State level cultural programmes such as festival, workshops, seminars or exhibitions in the field of music/ dance/ theatre/ visual art/ folk art and ii) Possessing Bachelor Degree</p>

**General Information:**

- The post shall be filled on deputation basis for a maximum period of 03 years
- The terms and conditions of deputation shall be governed by the Rules and Orders of Central Govt. as laid down in this behalf.
- The applications of suitable candidates may be forwarded in the prescribed proforma i.e. Annexure-I to the Director, North Central Zone Cultural Centre, 14, C.S.P. Singh Marg, Allahabad – 211001 within 10 days from the date of publication in daily newspapers. Name of the post, applied for, should be indicated on the top of envelope. Application received after the closing date will not be entertained and incomplete applications will be summarily rejected.

- While forwarding the applications, the following documents may also be send to this office along with the application:
  - A certificate to the effect that the concerned forwarding/ parent department/ ministry has 'No objection' to the appointment of the applicant to the post applied for in N.C.Z.C.C.
  - The complete ACRs dossier for the last 05 years.
  - Vigilance clearance in respect of the applicant dully signed by officer of the appropriate status as prevalent in the parent organization.
- The candidates who apply for the above mentioned post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.
- Upper age limit for the candidate applying for contract shall be below 60 years.
- The period of contract will be upto 31<sup>st</sup> March, 2019.

**NORTH CENTRAL ZONE CULTURAL CENTRE, ALLAHABAD**  
**Annexure - 1**

- Name and Address in block letters .....
- Date of birth (in Christian Era) .....
- Date of retirement under Central/State Government/Parent Office Rules. ....
- Educational Qualifications
- Whether Educational and other qualifications/required for the post are satisfied, (if any of the qualifications have been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).  
Qualifications/Experience required: Qualifications/Experience possessed by the officer  
Essential (i) (ii) (iii) (iv)  
Desirable (i) (ii)
- Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.
- Details of Employments, in chronological order, Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space, below is insufficient.

Office/Institute/ Organization	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

- (i) Designation of the present post held.  
(ii) Scale of Pay.  
(iii) Basic Pay.  
(iv) Date of regular appointment to present post.
- Additional details about present employment. Please state whether working under-  
(a) Central Government  
(b) State Government  
(c) Public Sector Undertakings of Central Government.  
(d) Public Sector Undertakings of State Government/UT  
(e) Autonomous Body under Central Government.  
(f) Autonomous Body under State Government/UT

**DECLARATION:**

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/ distorted. At any time I am found to have concealed/distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_  
Signature of the candidate  
Address .....  
Tel .....  
Fax .....

**EMPLOYERS ENDORSEMENT**

- This is to certify that Dr./Shri/Smt. .... is working as ..... from ..... on regular appointment in our Department/Institute/Organization. The above details given by him/ her are verified and found correct as per our records. It is further certified that no vigilance/disciplinary case and department enquiry is either pending or contemplated against him/her. The integrity or the Officer is also certified. In case of his/her selection, he/she will be relieved on deputation/and his/her lein will be retained by this Organization. Strike out which ever is not applicable.

Date: \_\_\_\_\_  
Place: \_\_\_\_\_  
Signature of the Employer with Office Seal.



## उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र

(भारत सरकार के संस्कृति मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय)  
14, सी.एस.पी. सिंह मार्ग, इलाहाबाद

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, इलाहाबाद में सहायक निदेशक (कार्यक्रम) का पद संविदा/ प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है।

01.	पद नाम	सहायक निदेशक (कार्यक्रम)
02.	पद की संख्या	02
03.	श्रेणीविभाग	ग्रुप ए
04.	वेतन मान (पुनरीक्षित)	Rs. 15,600 – 39,100 + G.P. Rs. 5400
05.	योग्यता	<p><b>प्रतिनियुक्ति:</b> केंद्र सरकार/ राज्य सरकार या उनके स्वायत्त निकाय, विश्वविद्यालय में कार्यरत अधिकारी जिनके पास कला एवं संस्कृति के क्षेत्र का अनुभव हो।</p> <p>i) नियमित आधार पर समान पदों पर अधीनस्थ या</p> <p>ii) नियमित सेवा अवधि 03 वर्षों के लिए वेतनमान रु 9300 - 34800 + पदक्रम वेतन 4600 पर कार्यरत, या</p> <p>iii) 05 वर्षों की कुल नियमित सेवा अवधि के दरमियान वेतनमान रु 9300 - 34800 + पदक्रम वेतन 4800 और पदक्रम वेतन 4200 पर कार्यरत</p> <p><b>अल्प अवधि अनुबंध:</b></p> <p>i) सांस्कृतिक व्यक्तित्व के साथ कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में कम से कम 08 वर्षों का कार्य अनुभव एक जिम्मेदार क्षमता में योजना/ प्रस्तुत करने/ राष्ट्रीय या राज्य स्तरीय सांस्कृतिक कार्यक्रमों जैसे समारोह, कार्यशाला, संगोष्ठी या प्रदर्शनी गायन/नृत्य/ नाटक/ दृश्य कला/ लोक कला के क्षेत्र में</p> <p>ii) स्नातक</p>

सामान्य सूचना:

- प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद पर नियुक्ति अधिकतम तीन वर्ष के लिए होगी।
- प्रतिनियुक्ति के लिए निबंधन एवं शर्तें केंद्र सरकार के इस सम्बन्ध में यथागणित नियमों और आदेशों के अनुसार नियंत्रित होगी।
- उपयुक्त अभ्यर्थियों के आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक - 1) पर निदेशक, उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र, 14, सी० ए० पी० सिंह मार्ग, इलाहाबाद - 211001 के पते पर विज्ञापन दैनिक अखबारों में प्रकाशित होने के 10 दिनों के अंदर प्राप्त हो जाना चाहिए। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा तथा अपूर्ण आवेदन सरसरी तौर पर निरस्त कर दिए जायेंगे।
- आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रलेख भी संलग्नक कर प्रेषित किये जाने हैं:

i) इस आशय का प्रमाणपत्र कि आवेदनकर्ता के मूल विभाग/ मंत्रालय को उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र में आवेदनकर्ता की आवेदित पद पर नियुक्त होने पर कोई आपत्ति नहीं है।

ii) पिछले पांच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट।

iii) आवेदनकर्ता के सम्बन्ध में मूल विभाग के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र।

5. अभ्यर्थी जो उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करेंगे को बाद में अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

6. संविदा के लिए अधिकतम आयु सीमा 60 वर्ष से कम होनी चाहिये।

7. संविदा की अवधि 31 मार्च, 2019 तक रहेगी।

उत्तर मध्य क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र संलग्नक - 1					
1.	नाम :	.....			
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन में) :	.....			
3.	सेवानियुक्ति की तिथि केंद्र/ राज्य सरकार/ मूल विभाग के नियमों के अन्तर्गत।	.....			
4.	शैक्षिक योग्यता:	.....			
5.	क्या शैक्षिक व अन्य अर्हताएँ जो पद के लिये वांछित हैं पूर्ण करते हैं (यदि कोई अर्हता जिसे नियमों के अन्तर्गत समानक माना गया है तो उसके प्राधिकारी का उल्लेख करें)। आवश्यक योग्यता/ अनुभव	(i)	(ii)	(iii)	(iv)
6.	कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि उपर्युक्त योग्यता/ अनुभव के आधार पर क्या आप पद की अर्हता पूर्ण करते हैं।	आवश्यक योग्यता/ अनुभव	(i)	(ii)	(iii)
7.	सेवा का विवरण कार्यक्रम के अनुसार यदि उपलब्ध जगह पर्याप्त न हो तो आप पृथक से अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित सीट संलग्न कर सकते हैं।	आवश्यक योग्यता/ अनुभव	(i)	(ii)	(iii)
	कार्यालय/ संस्थान/ संस्था	पद	कब से	कब तक	वेतनमान व मूल वेतन
					कार्य की प्रकृति
8.	(i) वर्तमान पद का नाम (ii) वेतनमान (iii) मूल वेतन (iv) वर्तमान पद पर नियमित नियुक्ति की तिथि				
9.	वर्तमान सेवा के सम्बन्ध में अतिरिक्त विवरण कृपया करें कि क्या निम्न के अधीन कार्य कर रहे हैं। (अ) केंद्र सरकार (ब) राज्य सरकार (स) केंद्र सरकार का सार्वजनिक प्रतिष्ठान (द) राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेश का सार्वजनिक प्रतिष्ठान (य) केंद्र सरकार का स्वायत्तशासी संस्थान (र) राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेशों का स्वायत्तशासी संस्थान				
	<b>घोषणा</b> मैं सत्यापित करता हूँ कि उपर्युक्त सूचनायें मेरी जानकारी व विश्वास में पूर्णतः सही हैं और इसमें न तो कुछ छिपाया गया है या गलत है, यदि किसी समय यह पाया जाता है कि मेरे द्वारा दी गयी जानकारी गलत है या छिपायी गयी है तो मेरी नियुक्ति सरसरी तौर पर बिना किसी नोटिस/ मुआवजा के समाप्त की जा सकती है।				
	स्थान:	अभ्यर्थी का हस्ताक्षर			
	दिनांक:	पता: .....			
		दूरभाष: .....			
		फैक्स नं.: .....			
	<b>नियोजक का पृष्ठांकन</b> प्रमाणित किया जाता है कि डॉ०/ श्री/ श्रीमती/ सुश्री .....				
	दिनांक: .....	पद पर हमारे विभाग/ संस्थान में नियमित रूप से कार्य कर रहे/रही हैं, इनके द्वारा दिये गये उपर्युक्त विवरणों का सत्यापन किया गया तथा हमारे अभिलेखों के आधार पर यह सही है, यह भी सत्यापित किया जाता है कि इनके विरुद्ध न तो कोई सतर्कता/ अनुशासनात्मक या विभागीय जांच लक्षित है या अपेक्षित है इनकी सत्यनिष्ठा सत्यापित की जाती है। इनका चयन होने पर इन्हें प्रतिनियुक्ति हेतु अयमुक्त कर दिया जायेगा तथा इस विभाग में इनका धारणाधिकार (लियन) बना रहेगा। जो लागू न हो उन्हें काट दे।			
	दिनांक:				
	स्थान:	नियोजक का हस्ताक्षर व मुहर			